

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 03/2024

1. Informações básicas

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE BURITICUPU (01.612.526/0001-95)

Nº do processo: 2102325.003/2023

Categoria do ETP: Aquisição de materiais de consumo e/ou permanente

2. Descrição da necessidade

Com base na demanda apresentada, especificamos alguns tópicos relevantes para a execução dos serviços. Essas informações detalhadas serão essenciais para que as empresas interessadas possam apresentar propostas adequadas à esta demanda. A aquisição de insumos e suprimentos de informática é uma necessidade essencial para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das atividades da Câmara Municipal.

Esses insumos e suprimentos são variados e englobam desde materiais básicos, como papel e cartuchos de tinta, até componentes mais específicos e técnicos, como peças de hardware e software.

Para a manutenção de computadores, impressoras e outros dispositivos, é essencial ter acesso a peças de reposição como discos rígidos, memórias RAM, fontes de alimentação, etc. A tecnologia avança rapidamente, e para manter a eficiência e segurança, é necessário atualizar componentes como placas-mãe, processadores e dispositivos de armazenamento, baterias para laptops, mouses, teclados sem fio e cabos diversos para conexões de rede, carregamento, entre outros.

A aquisição desses insumos e suprimentos deve ser realizada de forma planejada e contínua, garantindo que a Câmara Municipal não enfrente interrupções em suas atividades e mantenha-se atualizada com as melhores práticas e tecnologias disponíveis no mercado.

3. Requisitante

JOSE ALVES PEREIRA - PRESIDENTE DO LEGISLATIVO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos

princípios que regem a Administração Pública.

4. Descrição dos requisitos da contratação

Após a homologação do resultado da presente licitação, a Câmara Municipal de Buriticupu, convocará regularmente licitante vencedor para assinar o contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155, da Lei n.º 14.133/2021.

2.2- O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, nos termos do § 1º da Lei nº 14.233/2021

2.3- É facultado à Administração, quando a convocada não comparecer para a assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar este certame, independentemente da cominação prevista no artigo 90, § 2º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.4. - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

2.5. - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo de contratação;

2.6. - Reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

2.7 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto do edital e seus anexos nas datas, quantidades e qualidades exigidas;

2.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, durante a execução dos serviços;

2.9 - Comunicar o Legislativo, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários:

2.10 - Executar fielmente os serviços contratados, cumprindo rigorosamente todos os prazos estabelecidos pelos órgãos fiscalizadores, de acordo com as normas legais verificando sempre o bom desempenho, realizando o fornecimento em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da contratante, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços/fornecimentos a serem executados;

2.11 - Comunicar a Contratante eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

2.12. - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações contraídas, sem prévia e expressa anuência do Legislativo.

2.13 - Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

5. Levantamento de mercado

A Câmara Municipal enfrenta a necessidade de garantir o pleno funcionamento das atividades laborais, para isso, foi realizado amplo levantamento de mercado buscando selecionar a solução mais adequada ao atendimento da demanda.

Para realizar um levantamento de mercado para a aquisição de insumos e suprimentos de informática, é essencial considerar vários fatores, como qualidade dos produtos, custo-benefício, reputação do fornecedor e serviços adicionais (como garantia e suporte técnico). Devido a vastidão de produtos, apresentaremos uma amostragem de produtos e soluções para esta demanda.

1. Lojas de E-commerce (Ex: Amazon, Mercado Livre, Submarino)

Produtos:

- **Toners e cartuchos de tinta:** R\$50 a R\$300
- **Cabos e adaptadores:** R\$20 a R\$150
- **Mouses e teclados:** R\$30 a R\$500
- **HDs e SSDs:** R\$200 a R\$1500
- **Memórias RAM:** R\$150 a R\$1000

Vantagens:

- Grande variedade de produtos.
- Facilidade de comparação de preços.
- Frequentemente oferecem promoções e descontos.
- Opções de entrega rápida.

Desvantagens:

- Possibilidade de produtos falsificados em alguns vendedores.
- Variação na qualidade do serviço de entrega e atendimento ao cliente.

2. Distribuidores Especializados (Ex: Tech Data, Ingram Micro)

Produtos:

- **Toners e cartuchos de tinta:** R\$60 a R\$280
- **Cabos e adaptadores:** R\$25 a R\$120
- **Mouses e teclados:** R\$40 a R\$450
- **HDs e SSDs:** R\$250 a R\$1400
- **Memórias RAM:** R\$180 a R\$900

Vantagens:

- Produtos genuínos e de qualidade garantida.
- Suporte técnico especializado.
- Opções de compra em grande volume com descontos.

Desvantagens:

- Preços podem ser mais altos comparados a lojas de e-commerce.
- Pode haver requisitos mínimos de compra.

3. Varejistas de Informática (Ex: Kalunga, Ponto Frio, Casas Bahia)

Produtos:

- **Toners e cartuchos de tinta:** R\$55 a R\$310
- **Cabos e adaptadores:** R\$22 a R\$130
- **Mouses e teclados:** R\$35 a R\$480
- **HDs e SSDs:** R\$220 a R\$1450
- **Memórias RAM:** R\$160 a R\$950

Vantagens:

- Possibilidade de ver o produto fisicamente antes da compra.
- Atendimento ao cliente em lojas físicas.
- Opções de financiamento e parcelamento.

Desvantagens:

- Menor variedade comparada a e-commerce.
- Preços podem ser menos competitivos.

4. Marcas e Fabricantes Diretos (Ex: Dell, HP, Lenovo)

Produtos:

- **Toners e cartuchos de tinta:** R\$70 a R\$300
- **Cabos e adaptadores:** R\$30 a R\$100
- **Mouses e teclados:** R\$50 a R\$450
- **HDs e SSDs:** R\$250 a R\$1400
- **Memórias RAM:** R\$180 a R\$900

Vantagens:

- Produtos originais e compatibilidade garantida.

- Garantia e suporte direto do fabricante.
- Possibilidade de customização de produtos.

Desvantagens:

- Preços geralmente mais altos.
- Menor flexibilidade em negociações de preço.

A escolha da solução para aquisição dos insumos e suprimentos de informática deve levar em consideração o equilíbrio entre preço e qualidade, confiabilidade do fornecedor, e as necessidades específicas da Câmara Municipal. Lojas de e-commerce podem oferecer melhores preços e variedade, enquanto distribuidores especializados e fabricantes diretos garantem qualidade e suporte técnico. Varejistas de informática oferecem uma opção intermediária com a conveniência de lojas físicas.

Relevante destacar a conveniência do comércio varejista local que costumam oferecer um atendimento mais personalizado, permitindo uma comunicação direta e rápida para solucionar dúvidas e problemas, assistência técnica e suporte podem ser providenciados com maior agilidade, garantindo que eventuais problemas sejam resolvidos rapidamente. A proximidade geográfica permite entregas mais rápidas, reduzindo o tempo de espera e garantindo que os insumos necessários estejam disponíveis no momento em que são necessários.

6. Descrição da solução como um todo

A solução para a aquisição de insumos e suprimentos de informática baseia-se no contrato celebrado no exercício de 2023, que serve como referência para otimizar processos, garantir a qualidade e assegurar a continuidade das operações. A seguir, estão os principais componentes dessa solução, detalhados para proporcionar uma visão abrangente de como a aquisição será realizada de forma eficiente e eficaz:

A avaliação do consumo histórico de insumos e suprimentos, utilizando dados do contrato anterior para identificar padrões de uso e prever necessidades futuras, foram considerados fatores relevantes como revisão do desempenho do fornecedor ora contratado, qualidade dos produtos, cumprimento de prazos e suporte pós-venda e não menos importante é a garantia de que o fornecedor ofereça suporte técnico adequado para resolver problemas relacionados aos produtos adquiridos,

A solução descrita baseia-se em uma abordagem estruturada e sistemática para a aquisição de insumos e suprimentos de informática, aproveitando as lições aprendidas e as práticas bem-sucedidas do contrato anterior.

7. Estimativas da quantidade a serem contratadas

A descrição dos produtos e valores levantados permitem inferir que os custos para a aquisição estão alinhados com o contrato celebrado no exercício de 2023, sendo o respectivo contrato utilizado como parâmetro com aqueles levantados na pesquisa de preços realizada nos sistemas oficiais preconizados na legislação pertinente.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	ADAPTADOR WIRELESS USB 1200MBPS	UNIDADE	5
2	ADAPTADOR WIRELESS USB 600MBPS	UNIDADE	5
3	AUTO TRANSFORMADOR 1000VA BIV U	UNIDADE	5
4	CABO FORÇA TRIPOLAR 3X0,75MM 1,2MT PADRÃO INMETRO	UNIDADE	5
5	CABO HDMI M X HDMI M 2 MTS	UNIDADE	5
6	CABO IMPRESSORA USB 2.0 1,8M	UNIDADE	5
7	CABO MONITOR VGA 1,5MT	UNIDADE	5
8	CABO REDE ETHERNET UTP CAT5E AZUL	UNIDADE	50
9	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR2340	UNIDADE	5
10	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR-B021 12K	UNIDADE	5
11	ESTABILIZADOR 300VA BIVOLT/115V	UNIDADE	5
12	FILTRO LINHA 5 TOMADAS BIVOLT	UNIDADE	5
13	FONTE ATX 200W 20+4 PINOS SATA S/CABO	UNIDADE	3
14	FONTE ATX 350W 20+4 PINOS SATA S/CABO	UNIDADE	3
15	MEMÓRIA DDR3 4GB DESKTOP. ESPECIFICAÇÕES: PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR3 DE BARRAMENTO 1600MHZ.	UNIDADE	2
16	MEMÓRIA DDR4 4GB DESKTOP. ESPECIFICAÇÕES: PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR4 DE BARRAMENTO 2666MHZ.	UNIDADE	2

17	MOUSE SEM FIO. ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓPTICO SEM FIO COM 1000 DPI, CONEXÃO VIA ADAPTADOR WIFI USB 2.0 DE 2,4GHZ E ALCANCE DE 3MT DA BASE.	UNIDADE	5
18	MOUSE USB. ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓPTICO COM FIO COM 1000 DPI.	UNIDADE	5
19	PEN DRIVE 16GB. ESPECIFICAÇÃO: UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EM FLASH DE ALTA VELOCIDADE EM TRANSMISSÃO DE DADOS VIA USB 1.1, 2.0 E 3.0 COM 16 GIGABYTES DE ESPAÇO DISPONÍVEL PARA ARMAZENAR TODOS OS TIPOS DE DADOS.	UNIDADE	10
20	PLACA MÃE. COMPONENTES: CHIPSET H310, APLICAÇÃO: SUPORTE PROCESSADOR INTEL, TIPO PORTAS: VGA, HDMI, LAN, USB, FREQUÊNCIA: 4133 MHZ, MEMÓRIA EXPANSÃO: 32 GB, TIPO: INTEL 1151, MEMÓRIA RAM: DDR4, FONTE ALIMENTAÇÃO: ATX 12 VOLTS, PADRÃO: ATX, BARRAMENTO: LGA-1151	UNIDADE	2
21	PLACA REDE PCI-E 1X 10/100/1000	UNIDADE	2
22	PLACA REDE PCI-E WIRELESS AC600	UNIDADE	2
23	ROTEADOR WIRELESS MODELO: ROTEADOR COM 4 ANTENAS 1200MBPS, INTERFACE: WAN/LAN, PROTOCOLO ENLACE: IPV4/IPV6, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110V / 240V, TIPO PORTAS: 4 PORTAS GIGABIT-LAN E 1 PORTA GIGABIT WAN, FREQUÊNCIA DE COMUNICAÇÃO: 2.4GHZ E 5.8GHZ, FUNÇÕES: ACESSO POINT, ROTEADOR E WDS (PONTE)	UNIDADE	2
24	SWITCH ETHERNET 8 PORTAS 10/100/1000	UNIDADE	2
25	TECLADO MICROCOMPUTADOR TIPO: MULTIMIDIA, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO, TECLADO COM KEYPAD NUMÉRICO E NO PADRÃO ABNT2 BRASILEIRO	UNIDADE	10
26	TONER BROTHER TN2340/TN2370/TN660 2.6K	UNIDADE	10
27	TONER BROTHER TN-B021 2.6K	UNIDADE	10

28	TONER HP CF218A 1.4K	UNIDADE	10
29	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO RÍGIDO , CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 3,5 POL, VELOCIDADE: 7.2 RPM, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2
30	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO RÍGIDO EXTERNO, CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 5.4 RPM, PADRÃO: USB 3.0, APLICAÇÃO: DESKTOP E NOTEBOOK	UNIDADE	2
31	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 120 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 400 MB/S, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2
32	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 120 GB, VELOCIDADE: 1200 MB/S, PADRÃO: M.2 NVME, APLICAÇÃO: DESKTOP/NOTEBOOK	UNIDADE	2
33	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 240 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 400 MB/S, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2

8. Estimativa do valor da contratação

Onde foram evidenciadas a Média, incluindo os valores de referência do contrato anterior, totalizando o valor global de R\$ 18.900,07 (dezoito mil, novecentos reais e sete centavos), conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Referência
1	ADAPTADOR WIRELESS USB 1200MBPS	UNIDADE	5	253,75
2	ADAPTADOR WIRELESS USB 600MBPS	UNIDADE	5	176,47

3	AUTO TRANSFORMADOR 1000VA BIV U	UNIDADE	5	211,47
4	CABO FORÇA TRIPOLAR 3X0,75MM 1,2MT PADRÃO INMETRO	UNIDADE	5	35,50
5	CABO HDMI M X HDMI M 2 MTS	UNIDADE	5	17,17
6	CABO IMPRESSORA USB 2.0 1,8M	UNIDADE	5	18,00
7	CABO MONITOR VGA 1,5MT	UNIDADE	5	26,70
8	CABO REDE ETHERNET UTP CAT5E AZUL	UNIDADE	50	2,07
9	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR2340	UNIDADE	5	83,89
10	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR-B021 12K	UNIDADE	5	110,56
11	ESTABILIZADOR 300VA BIVOLT/115V	UNIDADE	5	113,00
12	FILTRO LINHA 5 TOMADAS BIVOLT	UNIDADE	5	48,67
13	FONTE ATX 200W 20+4 PINOS SATA S/CABO	UNIDADE	3	118,00
14	FONTE ATX 350W 20+4 PINOS SATA S/CABO	UNIDADE	3	176,33
15	MEMÓRIA DDR3 4GB DESKTOP. ESPECIFICAÇÕES: PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR3 DE BARRAMENTO 1600MHZ.	UNIDADE	2	250,83

16	MEMÓRIA DDR4 4GB DESKTOP. ESPECIFICAÇÕES: PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR4 DE BARRAMENTO 2666MHZ.	UNIDADE	2	284,27
17	MOUSE SEM FIO. ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓPTICO SEM FIO COM 1000 DPI, CONEXÃO VIA ADAPTADOR WIFI USB 2.0 DE 2,4GHZ E ALCANCE DE 3MT DA BASE.	UNIDADE	5	54,33
18	MOUSE USB. ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓPTICO COM FIO COM 1000 DPI.	UNIDADE	5	29,33
19	PEN DRIVE 16GB. ESPECIFICAÇÃO: UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EM FLASH DE ALTA VELOCIDADE EM TRANSMISSÃO DE DADOS VIA USB 1.1, 2.0 E 3.0 COM 16 GIGABYTES DE ESPAÇO DISPONÍVEL PARA ARMAZENAR TODOS OS TIPOS DE DADOS.	UNIDADE	10	47,32
20	PLACA MÃE. COMPONENTES: CHIPSET H310, APLICAÇÃO: SUPORTE PROCESSADOR INTEL, TIPO PORTAS: VGA, HDMI, LAN, USB, FREQUÊNCIA: 4133 MHZ, MEMÓRIA EXPANSÃO: 32 GB, TIPO: INTEL 1151 , MEMÓRIA RAM: DDR4 , FONTE ALIMENTAÇÃO: ATX 12 VOLTS, PADRÃO: ATX , BARRAMENTO: LGA-1151	UNIDADE	2	641,67
21	PLACA REDE PCI-E 1X 10/100/1000	UNIDADE	2	71,56
22	PLACA REDE PCI-E WIRELESS AC600	UNIDADE	2	145,55

23	ROTEADOR WIRELESS MODELO: ROTEADOR COM 4 ANTENAS 1200MBPS, INTERFACE: WAN/LAN , PROTOCOLO ENLACE: IPV4/IPV6 , TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110V / 240V, TIPO PORTAS: 4 PORTAS GIGABIT-LAN E 1 PORTA GIGABIT WAN, FREQUÊNCIA DE COMUNICAÇÃO: 2.4GHZ E 5.8GHZ, FUNÇÕES: ACESSO POINT, ROTEADOR E WDS (PONTE)	UNIDADE	2	415,27
24	SWITCH ETHERNET 8 PORTAS 10/100/1000	UNIDADE	2	263,83
25	TECLADO MICROCOMPUTADOR TIPO: MULTIMIDIA , TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO, TECLADO COM KEYPAD NUMÉRICO E NO PADRÃO ABNT2 BRASILEIRO	UNIDADE	10	105,33
26	TONER BROTHER TN2340/TN2370/TN660 2.6K	UNIDADE	10	86,33
27	TONER BROTHER TN-B021 2.6K	UNIDADE	10	76,33
28	TONER HP CF218A 1.4K	UNIDADE	10	76,64
29	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO RÍGIDO , CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 3,5 POL, VELOCIDADE: 7.2 RPM, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2	565,00
30	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO RÍGIDO EXTERNO, CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 5.4 RPM, PADRÃO: USB 3.0, APLICAÇÃO: DESKTOP E NOTEBOOK	UNIDADE	2	605,00

31	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 120 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 400 MB/S, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2	245,92
32	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 120 GB, VELOCIDADE: 1200 MB/S, PADRÃO: M.2 NVME, APLICAÇÃO: DESKTOP/NOTEBOOK	UNIDADE	2	291,81
33	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 240 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 400 MB/S, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2	269,23

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Em razão das características dos serviços será admitido o parcelamento da solução em discussão. A compra parcelada de insumos e suprimentos de informática é uma prática que oferece diversos benefícios para a Câmara Municipal, como a garantia da sustentabilidade financeira e operacional, permitindo distribuir o impacto financeiro ao longo do tempo, evitando comprometer os recursos, isso é especialmente importante para manter a liquidez e a capacidade de atender outras obrigações financeiras.

Parcelar as compras facilita o planejamento financeiro, oferecendo uma visão clara e previsível das despesas futuras, o que é crucial para a gestão eficiente do orçamento. O parcelamento da aquisição ajuda a evitar o acúmulo de estoque e os riscos associados a produtos perecíveis ou que podem se tornar obsoletos rapidamente, permite ajustar as compras de acordo com as variações de demanda, evitando excessos ou faltas de suprimentos.

Dessa forma, a compra parcelada não só assegura a continuidade e a eficiência das operações, mas também contribui para a sustentabilidade a longo prazo.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se identificou contratações interdependentes e/ou correlatas, sendo que a prestação dos serviços dependem exclusivamente do presente procedimento.

11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A presente contratação está alinhada com o planejamento desta Câmara Municipal, conforme Plano Anual de Contratações 2024.

12. Resultados pretendidos

A aquisição parcelada de insumos e suprimentos de informática visa alcançar diversos resultados positivos que contribuem para a eficiência operacional, a sustentabilidade financeira e a inovação contínua na organização. A seguir, estão detalhados os resultados esperados em diferentes áreas:

- a) Distribuição dos custos ao longo do tempo para evitar grandes desembolsos únicos.
- b) Diminuição da necessidade de grandes espaços de armazenamento devido à compra em menores quantidades.
 - c) Redução dos custos de armazenamento e manutenção de estoque.
 - d) Possibilidade de negociar melhores condições de pagamento e descontos com fornecedores.
 - e) Redução de sobras e faltas de insumos, resultando em operações mais eficientes.
 - f) Suprimentos constantes para evitar interrupções nas operações.
 - g) Maior estabilidade operacional e mitigação de riscos associados à falta de insumos.
 - h) Compras em menor quantidade, alinhadas às necessidades reais.

Dessa forma, a prática de compras parceladas não só beneficia a operação atual, mas também posiciona a organização de forma mais sólida para enfrentar desafios futuros e aproveitar oportunidades de crescimento.

13. Providências a serem adotadas

Submeter o contrato à revisão jurídica para garantir que todos os termos protejam os interesses da Câmara Municipal e estejam em conformidade com as leis vigentes
Formalizar a assinatura do contrato revisado pelas partes envolvidas.

Deverão ser respeitadas todas as cláusulas presentes no Termo de Referência e no Contrato a ser firmado com a contratada.

Deverão ser atendidas demais providências futuras que impactem diretamente ou indiretamente na prestação do serviço de maneira eficiente.

14. Possíveis impactos ambientais

A aquisição de insumos e suprimentos de informática pode ter diversos impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos produtos, desde a produção até o descarte. Compreender esses impactos é fundamental para adotar práticas sustentáveis e mitigar os efeitos negativos no meio ambiente. A seguir, estão detalhados os principais impactos ambientais associados a essa aquisição:

A produção de equipamentos e suprimentos de informática requer a extração de recursos naturais como metais (ouro, cobre, alumínio) e minerais (silício, lítio, cobalto). A extração intensiva pode levar ao esgotamento de recursos não renováveis, degradação de ecossistemas e perda de biodiversidade.

A fabricação de produtos de informática envolve processos industriais que consomem muita energia.

Resíduos de informática, como baterias, componentes eletrônicos e toners, podem conter metais pesados e substâncias químicas perigosas.

A reciclagem inadequada ou inexistente dificulta a recuperação de materiais valiosos e aumenta a quantidade de resíduos em aterros.

O transporte de insumos e suprimentos de informática, muitas vezes realizado por via aérea, marítima ou terrestre, consome combustíveis fósseis.

A logística de transporte contribui significativamente para as emissões de GEE, agravando o problema das mudanças climáticas.

MITIGAÇÃO DOS IMPACTOS

Para minimizar os impactos ambientais associados à aquisição de insumos e suprimentos de informática, algumas práticas sustentáveis podem ser adotadas:

- Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como o uso de energia renovável e processos de produção eco-friendly.
- Optar por produtos com certificações ambientais, como Energy Star e EPEAT, que garantem menor consumo de energia e impacto ambiental reduzido.

- Implementar programas de reciclagem e descarte responsável de equipamentos obsoletos, em parceria com empresas especializadas.
- Reduzir o uso de materiais descartáveis, como papel e toners, e promover a reutilização sempre que possível, entre outros.

A aquisição de insumos e suprimentos de informática pode ter impactos ambientais significativos, desde a produção até o descarte. No entanto, com práticas de compra consciente e sustentável, é possível mitigar esses impactos, promovendo a responsabilidade ambiental e contribuindo para a preservação do meio ambiente. Adotar uma abordagem proativa e integrada em todas as etapas do ciclo de vida dos produtos é essencial para alcançar um equilíbrio entre as necessidades tecnológicas da organização e a sustentabilidade ambiental

15. VEDAÇÃO QUANTO AOS ITENS DE LUXO

- 14.1. A natureza deste objeto, de acordo com o Art. 6º, inciso XIII da Lei Nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, dada as suas características, enquadra-se como serviços comuns, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 14.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 14.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

16. Declaração de viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsáveis

SAMUEL COSTA DA SILVA

SUPERVISOR

Anexos