

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 03/2024

### 1. Informações básicas

**Órgão:** CÂMARA MUNICIPAL DE BURITICUPU (01.612.526/0001-95)

**Nº do processo:** 2102325.003/2023

**Categoria do ETP:** Aquisição de materiais de consumo e/ou permanente

### 2. Descrição da necessidade

Com base na demanda apresentada, especificamos alguns tópicos relevantes para a execução dos serviços. Essas informações detalhadas serão essenciais para que as empresas interessadas possam apresentar propostas adequadas à esta demanda. A aquisição de insumos e suprimentos de informática é uma necessidade essencial para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das atividades da Câmara Municipal.

Esses insumos e suprimentos são variados e englobam desde materiais básicos, como papel e cartuchos de tinta, até componentes mais específicos e técnicos, como peças de hardware e software.

Para a manutenção de computadores, impressoras e outros dispositivos, é essencial ter acesso a peças de reposição como discos rígidos, memórias RAM, fontes de alimentação, etc. A tecnologia avança rapidamente, e para manter a eficiência e segurança, é necessário atualizar componentes como placas-mãe, processadores e dispositivos de armazenamento, baterias para laptops, mouses, teclados sem fio e cabos diversos para conexões de rede, carregamento, entre outros.

A aquisição desses insumos e suprimentos deve ser realizada de forma planejada e contínua, garantindo que a Câmara Municipal não enfrente interrupções em suas atividades e mantenha-se atualizada com as melhores práticas e tecnologias disponíveis no mercado.

### 3. Requisitante

JOSE ALVES PEREIRA - PRESIDENTE DO LEGISLATIVO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos

princípios que regem a Administração Pública.

#### **4. Descrição dos requisitos da contratação**

Após a homologação do resultado da presente licitação, a Câmara Municipal de Buriticupu, convocará regularmente licitante vencedor para assinar o contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155, da Lei n.º 14.133/2021.

2.2- O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, nos termos do § 1º da Lei nº 14.233/2021

2.3- É facultado à Administração, quando a convocada não comparecer para a assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar este certame, independentemente da cominação prevista no artigo 90, § 2º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.4. - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

2.5. - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo de contratação;

2.6. - Reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

2.7 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto do edital e seus anexos nas datas, quantidades e qualidades exigidas;

2.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, durante a execução dos serviços;

2.9 - Comunicar o Legislativo, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários:

2.10 - Executar fielmente os serviços contratados, cumprindo rigorosamente todos os prazos estabelecidos pelos órgãos fiscalizadores, de acordo com as normas legais verificando sempre o bom desempenho, realizando o fornecimento em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da contratante, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços/fornecimentos a serem executados;

2.11 - Comunicar a Contratante eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

2.12. - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações contraídas, sem prévia e expressa anuência do Legislativo.

2.13 - Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

## 5. Levantamento de mercado

A Câmara Municipal enfrenta a necessidade de garantir o pleno funcionamento das atividades laborais, para isso, foi realizado amplo levantamento de mercado buscando selecionar a solução mais adequada ao atendimento da demanda.

Para realizar um levantamento de mercado para a aquisição de insumos e suprimentos de informática, é essencial considerar vários fatores, como qualidade dos produtos, custo-benefício, reputação do fornecedor e serviços adicionais (como garantia e suporte técnico). Devido a vastidão de produtos, apresentaremos uma amostragem de produtos e soluções para esta demanda.

### 1. Lojas de E-commerce (Ex: Amazon, Mercado Livre, Submarino)

#### Produtos:

- **Toners e cartuchos de tinta:** R\$50 a R\$300
- **Cabos e adaptadores:** R\$20 a R\$150
- **Mouses e teclados:** R\$30 a R\$500
- **HDs e SSDs:** R\$200 a R\$1500
- **Memórias RAM:** R\$150 a R\$1000

#### Vantagens:

- Grande variedade de produtos.
- Facilidade de comparação de preços.
- Frequentemente oferecem promoções e descontos.
- Opções de entrega rápida.

#### Desvantagens:

- Possibilidade de produtos falsificados em alguns vendedores.
- Variação na qualidade do serviço de entrega e atendimento ao cliente.

## 2. Distribuidores Especializados (Ex: Tech Data, Ingram Micro)

### Produtos:

- **Toners e cartuchos de tinta:** R\$60 a R\$280
- **Cabos e adaptadores:** R\$25 a R\$120
- **Mouses e teclados:** R\$40 a R\$450
- **HDs e SSDs:** R\$250 a R\$1400
- **Memórias RAM:** R\$180 a R\$900

### Vantagens:

- Produtos genuínos e de qualidade garantida.
- Suporte técnico especializado.
- Opções de compra em grande volume com descontos.

### Desvantagens:

- Preços podem ser mais altos comparados a lojas de e-commerce.
- Pode haver requisitos mínimos de compra.

## 3. Varejistas de Informática (Ex: Kalunga, Ponto Frio, Casas Bahia)

### Produtos:

- **Toners e cartuchos de tinta:** R\$55 a R\$310
- **Cabos e adaptadores:** R\$22 a R\$130
- **Mouses e teclados:** R\$35 a R\$480
- **HDs e SSDs:** R\$220 a R\$1450
- **Memórias RAM:** R\$160 a R\$950

### Vantagens:

- Possibilidade de ver o produto fisicamente antes da compra.
- Atendimento ao cliente em lojas físicas.
- Opções de financiamento e parcelamento.

### Desvantagens:

- Menor variedade comparada a e-commerce.
- Preços podem ser menos competitivos.

## 4. Marcas e Fabricantes Diretos (Ex: Dell, HP, Lenovo)

### Produtos:

- **Toners e cartuchos de tinta:** R\$70 a R\$300
- **Cabos e adaptadores:** R\$30 a R\$100
- **Mouses e teclados:** R\$50 a R\$450
- **HDs e SSDs:** R\$250 a R\$1400
- **Memórias RAM:** R\$180 a R\$900

### Vantagens:

- Produtos originais e compatibilidade garantida.

- Garantia e suporte direto do fabricante.
- Possibilidade de customização de produtos.

### **Desvantagens:**

- Preços geralmente mais altos.
- Menor flexibilidade em negociações de preço.

A escolha da solução para aquisição dos insumos e suprimentos de informática deve levar em consideração o equilíbrio entre preço e qualidade, confiabilidade do fornecedor, e as necessidades específicas da Câmara Municipal. Lojas de e-commerce podem oferecer melhores preços e variedade, enquanto distribuidores especializados e fabricantes diretos garantem qualidade e suporte técnico. Varejistas de informática oferecem uma opção intermediária com a conveniência de lojas físicas.

Relevante destacar a conveniência do comércio varejista local que costumam oferecer um atendimento mais personalizado, permitindo uma comunicação direta e rápida para solucionar dúvidas e problemas, assistência técnica e suporte podem ser providenciados com maior agilidade, garantindo que eventuais problemas sejam resolvidos rapidamente. A proximidade geográfica permite entregas mais rápidas, reduzindo o tempo de espera e garantindo que os insumos necessários estejam disponíveis no momento em que são necessários.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A solução para a aquisição de insumos e suprimentos de informática baseia-se no contrato celebrado no exercício de 2023, que serve como referência para otimizar processos, garantir a qualidade e assegurar a continuidade das operações. A seguir, estão os principais componentes dessa solução, detalhados para proporcionar uma visão abrangente de como a aquisição será realizada de forma eficiente e eficaz:

A avaliação do consumo histórico de insumos e suprimentos, utilizando dados do contrato anterior para identificar padrões de uso e prever necessidades futuras, foram considerados fatores relevantes como revisão do desempenho do fornecedor ora contratado, qualidade dos produtos, cumprimento de prazos e suporte pós-venda e não menos importante é a garantia de que o fornecedor ofereça suporte técnico adequado para resolver problemas relacionados aos produtos adquiridos,

A solução descrita baseia-se em uma abordagem estruturada e sistemática para a aquisição de insumos e suprimentos de informática, aproveitando as lições aprendidas e as práticas bem-sucedidas do contrato anterior.

## **7. Estimativas da quantidade a serem contratadas**

A descrição dos produtos e valores levantados permitem inferir que os custos para a aquisição estão alinhados com o contrato celebrado no exercício de 2023, sendo o respectivo contrato utilizado como parâmetro com aqueles levantados na pesquisa de preços realizada nos sistemas oficiais preconizados na legislação pertinente.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	ADAPTADOR WIRELESS USB 1200MBPS	UNIDADE	5
2	ADAPTADOR WIRELESS USB 600MBPS	UNIDADE	5
3	AUTO TRANSFORMADOR 1000VA BIV U	UNIDADE	5
4	CABO FORÇA TRIPOLAR 3X0,75MM 1,2MT PADRÃO INMETRO	UNIDADE	5
5	CABO HDMI M X HDMI M 2 MTS	UNIDADE	5
6	CABO IMPRESSORA USB 2.0 1,8M	UNIDADE	5
7	CABO MONITOR VGA 1,5MT	UNIDADE	5
8	CABO REDE ETHERNET UTP CAT5E AZUL	UNIDADE	50
9	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR2340	UNIDADE	5
10	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR-B021 12K	UNIDADE	5
11	ESTABILIZADOR 300VA BIVOLT/115V	UNIDADE	5
12	FILTRO LINHA 5 TOMADAS BIVOLT	UNIDADE	5
13	FONTE ATX 200W 20+4 PINOS SATA S/CABO	UNIDADE	3
14	FONTE ATX 350W 20+4 PINOS SATA S/CABO	UNIDADE	3
15	MEMÓRIA DDR3 4GB DESKTOP. ESPECIFICAÇÕES: PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR3 DE BARRAMENTO 1600MHZ.	UNIDADE	2
16	MEMÓRIA DDR4 4GB DESKTOP. ESPECIFICAÇÕES: PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR4 DE BARRAMENTO 2666MHZ.	UNIDADE	2

17	MOUSE SEM FIO. ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓPTICO SEM FIO COM 1000 DPI, CONEXÃO VIA ADAPTADOR WIFI USB 2.0 DE 2,4GHZ E ALCANCE DE 3MT DA BASE.	UNIDADE	5
18	MOUSE USB. ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓPTICO COM FIO COM 1000 DPI.	UNIDADE	5
19	PEN DRIVE 16GB. ESPECIFICAÇÃO: UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EM FLASH DE ALTA VELOCIDADE EM TRANSMISSÃO DE DADOS VIA USB 1.1, 2.0 E 3.0 COM 16 GIGABYTES DE ESPAÇO DISPONÍVEL PARA ARMAZENAR TODOS OS TIPOS DE DADOS.	UNIDADE	10
20	PLACA MÃE. COMPONENTES: CHIPSET H310, APLICAÇÃO: SUPORTE PROCESSADOR INTEL, TIPO PORTAS: VGA, HDMI, LAN, USB, FREQUÊNCIA: 4133 MHZ, MEMÓRIA EXPANSÃO: 32 GB, TIPO: INTEL 1151, MEMÓRIA RAM: DDR4, FONTE ALIMENTAÇÃO: ATX 12 VOLTS, PADRÃO: ATX, BARRAMENTO: LGA-1151	UNIDADE	2
21	PLACA REDE PCI-E 1X 10/100/1000	UNIDADE	2
22	PLACA REDE PCI-E WIRELESS AC600	UNIDADE	2
23	ROTEADOR WIRELESS MODELO: ROTEADOR COM 4 ANTENAS 1200MBPS, INTERFACE: WAN/LAN, PROTOCOLO ENLACE: IPV4/IPV6, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110V / 240V, TIPO PORTAS: 4 PORTAS GIGABIT-LAN E 1 PORTA GIGABIT WAN, FREQUÊNCIA DE COMUNICAÇÃO: 2.4GHZ E 5.8GHZ, FUNÇÕES: ACESSO POINT, ROTEADOR E WDS (PONTE)	UNIDADE	2
24	SWITCH ETHERNET 8 PORTAS 10/100/1000	UNIDADE	2
25	TECLADO MICROCOMPUTADOR TIPO: MULTIMIDIA, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO, TECLADO COM KEYPAD NUMÉRICO E NO PADRÃO ABNT2 BRASILEIRO	UNIDADE	10
26	TONER BROTHER TN2340/TN2370/TN660 2.6K	UNIDADE	10
27	TONER BROTHER TN-B021 2.6K	UNIDADE	10

28	TONER HP CF218A 1.4K	UNIDADE	10
29	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO RÍGIDO , CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 3,5 POL, VELOCIDADE: 7.2 RPM, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2
30	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO RÍGIDO EXTERNO, CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 5.4 RPM, PADRÃO: USB 3.0, APLICAÇÃO: DESKTOP E NOTEBOOK	UNIDADE	2
31	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 120 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 400 MB/S, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2
32	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 120 GB, VELOCIDADE: 1200 MB/S, PADRÃO: M.2 NVME, APLICAÇÃO: DESKTOP/NOTEBOOK	UNIDADE	2
33	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 240 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 400 MB/S, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2

## 8. Estimativa do valor da contratação

Onde foram evidenciadas a Média, incluindo os valores de referência do contrato anterior, totalizando o valor global de R\$ 18.900,07 ( dezoito mil, novecentos reais e sete centavos), conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Referência
1	ADAPTADOR WIRELESS USB 1200MBPS	UNIDADE	5	253,75
2	ADAPTADOR WIRELESS USB 600MBPS	UNIDADE	5	176,47



3	AUTO TRANSFORMADOR 1000VA BIV U	UNIDADE	5	211,47
4	CABO FORÇA TRIPOLAR 3X0,75MM 1,2MT PADRÃO INMETRO	UNIDADE	5	35,50
5	CABO HDMI M X HDMI M 2 MTS	UNIDADE	5	17,17
6	CABO IMPRESSORA USB 2.0 1,8M	UNIDADE	5	18,00
7	CABO MONITOR VGA 1,5MT	UNIDADE	5	26,70
8	CABO REDE ETHERNET UTP CAT5E AZUL	UNIDADE	50	2,07
9	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR2340	UNIDADE	5	83,89
10	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR-B021 12K	UNIDADE	5	110,56
11	ESTABILIZADOR 300VA BIVOLT/115V	UNIDADE	5	113,00
12	FILTRO LINHA 5 TOMADAS BIVOLT	UNIDADE	5	48,67
13	FONTE ATX 200W 20+4 PINOS SATA S/CABO	UNIDADE	3	118,00
14	FONTE ATX 350W 20+4 PINOS SATA S/CABO	UNIDADE	3	176,33
15	MEMÓRIA DDR3 4GB DESKTOP. ESPECIFICAÇÕES: PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR3 DE BARRAMENTO 1600MHZ.	UNIDADE	2	250,83

16	MEMÓRIA DDR4 4GB DESKTOP. ESPECIFICAÇÕES: PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR4 DE BARRAMENTO 2666MHZ.	UNIDADE	2	284,27
17	MOUSE SEM FIO. ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓPTICO SEM FIO COM 1000 DPI, CONEXÃO VIA ADAPTADOR WIFI USB 2.0 DE 2,4GHZ E ALCANCE DE 3MT DA BASE.	UNIDADE	5	54,33
18	MOUSE USB. ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓPTICO COM FIO COM 1000 DPI.	UNIDADE	5	29,33
19	PEN DRIVE 16GB. ESPECIFICAÇÃO: UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EM FLASH DE ALTA VELOCIDADE EM TRANSMISSÃO DE DADOS VIA USB 1.1, 2.0 E 3.0 COM 16 GIGABYTES DE ESPAÇO DISPONÍVEL PARA ARMAZENAR TODOS OS TIPOS DE DADOS.	UNIDADE	10	47,32
20	PLACA MÃE. COMPONENTES: CHIPSET H310, APLICAÇÃO: SUPORTE PROCESSADOR INTEL, TIPO PORTAS: VGA, HDMI, LAN, USB, FREQUÊNCIA: 4133 MHZ, MEMÓRIA EXPANSÃO: 32 GB, TIPO: INTEL 1151 , MEMÓRIA RAM: DDR4 , FONTE ALIMENTAÇÃO: ATX 12 VOLTS, PADRÃO: ATX , BARRAMENTO: LGA-1151	UNIDADE	2	641,67
21	PLACA REDE PCI-E 1X 10/100/1000	UNIDADE	2	71,56
22	PLACA REDE PCI-E WIRELESS AC600	UNIDADE	2	145,55

23	ROTEADOR WIRELESS MODELO: ROTEADOR COM 4 ANTENAS 1200MBPS, INTERFACE: WAN/LAN , PROTOCOLO ENLACE: IPV4/IPV6 , TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110V / 240V, TIPO PORTAS: 4 PORTAS GIGABIT-LAN E 1 PORTA GIGABIT WAN, FREQUÊNCIA DE COMUNICAÇÃO: 2.4GHZ E 5.8GHZ, FUNÇÕES: ACESSO POINT, ROTEADOR E WDS (PONTE)	UNIDADE	2	415,27
24	SWITCH ETHERNET 8 PORTAS 10/100/1000	UNIDADE	2	263,83
25	TECLADO MICROCOMPUTADOR TIPO: MULTIMIDIA , TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO, TECLADO COM KEYPAD NUMÉRICO E NO PADRÃO ABNT2 BRASILEIRO	UNIDADE	10	105,33
26	TONER BROTHER TN2340/TN2370/TN660 2.6K	UNIDADE	10	86,33
27	TONER BROTHER TN-B021 2.6K	UNIDADE	10	76,33
28	TONER HP CF218A 1.4K	UNIDADE	10	76,64
29	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO RÍGIDO , CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 3,5 POL, VELOCIDADE: 7.2 RPM, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2	565,00
30	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO RÍGIDO EXTERNO, CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 5.4 RPM, PADRÃO: USB 3.0, APLICAÇÃO: DESKTOP E NOTEBOOK	UNIDADE	2	605,00

31	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 120 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 400 MB/S, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2	245,92
32	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 120 GB, VELOCIDADE: 1200 MB/S, PADRÃO: M.2 NVME, APLICAÇÃO: DESKTOP/NOTEBOOK	UNIDADE	2	291,81
33	UNIDADE DISCO. TIPO: DISCO SSD , CAPACIDADE: 240 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 400 MB/S, PADRÃO: SATA 3 GB/S, APLICAÇÃO: DESKTOP	UNIDADE	2	269,23

## 9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Em razão das características dos serviços será admitido o parcelamento da solução em discussão. A compra parcelada de insumos e suprimentos de informática é uma prática que oferece diversos benefícios para a Câmara Municipal, como a garantia da sustentabilidade financeira e operacional, permitindo distribuir o impacto financeiro ao longo do tempo, evitando comprometer os recursos, isso é especialmente importante para manter a liquidez e a capacidade de atender outras obrigações financeiras.

Parcelar as compras facilita o planejamento financeiro, oferecendo uma visão clara e previsível das despesas futuras, o que é crucial para a gestão eficiente do orçamento. O parcelamento da aquisição ajuda a evitar o acúmulo de estoque e os riscos associados a produtos perecíveis ou que podem se tornar obsoletos rapidamente, permite ajustar as compras de acordo com as variações de demanda, evitando excessos ou faltas de suprimentos.

Dessa forma, a compra parcelada não só assegura a continuidade e a eficiência das operações, mas também contribui para a sustentabilidade a longo prazo.

## 10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se identificou contratações interdependentes e/ou correlatas, sendo que a prestação dos serviços dependem exclusivamente do presente procedimento.

## 11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A presente contratação está alinhada com o planejamento desta Câmara Municipal, conforme Plano Anual de Contratações 2024.

## 12. Resultados pretendidos

A aquisição parcelada de insumos e suprimentos de informática visa alcançar diversos resultados positivos que contribuem para a eficiência operacional, a sustentabilidade financeira e a inovação contínua na organização. A seguir, estão detalhados os resultados esperados em diferentes áreas:

- a) Distribuição dos custos ao longo do tempo para evitar grandes desembolsos únicos.
- b) Diminuição da necessidade de grandes espaços de armazenamento devido à compra em menores quantidades.
  - c) Redução dos custos de armazenamento e manutenção de estoque.
  - d) Possibilidade de negociar melhores condições de pagamento e descontos com fornecedores.
  - e) Redução de sobras e faltas de insumos, resultando em operações mais eficientes.
  - f) Suprimentos constantes para evitar interrupções nas operações.
  - g) Maior estabilidade operacional e mitigação de riscos associados à falta de insumos.
  - h) Compras em menor quantidade, alinhadas às necessidades reais.

Dessa forma, a prática de compras parceladas não só beneficia a operação atual, mas também posiciona a organização de forma mais sólida para enfrentar desafios futuros e aproveitar oportunidades de crescimento.

## 13. Providências a serem adotadas

Submeter o contrato à revisão jurídica para garantir que todos os termos protejam os interesses da Câmara Municipal e estejam em conformidade com as leis vigentes  
Formalizar a assinatura do contrato revisado pelas partes envolvidas.

Deverão ser respeitadas todas as cláusulas presentes no Termo de Referência e no Contrato a ser firmado com a contratada.

Deverão ser atendidas demais providências futuras que impactem diretamente ou indiretamente na prestação do serviço de maneira eficiente.

## 14. Possíveis impactos ambientais

A aquisição de insumos e suprimentos de informática pode ter diversos impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos produtos, desde a produção até o descarte. Compreender esses impactos é fundamental para adotar práticas sustentáveis e mitigar os efeitos negativos no meio ambiente. A seguir, estão detalhados os principais impactos ambientais associados a essa aquisição:

A produção de equipamentos e suprimentos de informática requer a extração de recursos naturais como metais (ouro, cobre, alumínio) e minerais (silício, lítio, cobalto). A extração intensiva pode levar ao esgotamento de recursos não renováveis, degradação de ecossistemas e perda de biodiversidade.

A fabricação de produtos de informática envolve processos industriais que consomem muita energia.

Resíduos de informática, como baterias, componentes eletrônicos e toners, podem conter metais pesados e substâncias químicas perigosas.

A reciclagem inadequada ou inexistente dificulta a recuperação de materiais valiosos e aumenta a quantidade de resíduos em aterros.

O transporte de insumos e suprimentos de informática, muitas vezes realizado por via aérea, marítima ou terrestre, consome combustíveis fósseis.

A logística de transporte contribui significativamente para as emissões de GEE, agravando o problema das mudanças climáticas.

## MITIGAÇÃO DOS IMPACTOS

Para minimizar os impactos ambientais associados à aquisição de insumos e suprimentos de informática, algumas práticas sustentáveis podem ser adotadas:

- Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como o uso de energia renovável e processos de produção eco-friendly.
- Optar por produtos com certificações ambientais, como Energy Star e EPEAT, que garantem menor consumo de energia e impacto ambiental reduzido.

- Implementar programas de reciclagem e descarte responsável de equipamentos obsoletos, em parceria com empresas especializadas.
- Reduzir o uso de materiais descartáveis, como papel e toners, e promover a reutilização sempre que possível, entre outros.

A aquisição de insumos e suprimentos de informática pode ter impactos ambientais significativos, desde a produção até o descarte. No entanto, com práticas de compra consciente e sustentável, é possível mitigar esses impactos, promovendo a responsabilidade ambiental e contribuindo para a preservação do meio ambiente. Adotar uma abordagem proativa e integrada em todas as etapas do ciclo de vida dos produtos é essencial para alcançar um equilíbrio entre as necessidades tecnológicas da organização e a sustentabilidade ambiental

## **15. VEDAÇÃO QUANTO AOS ITENS DE LUXO**

- 14.1. A natureza deste objeto, de acordo com o Art. 6º, inciso XIII da Lei Nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, dada as suas características, enquadra-se como serviços comuns, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 14.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 14.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

## **16. Declaração de viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

## **17. Responsáveis**

**SAMUEL COSTA DA SILVA**

SUPERVISOR

## **Anexos**