

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 09/2024

1. Informações básicas

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE BURITICUPU (01.612.526/0001-95)

Nº do processo: 2102325.025/2024

Categoria do ETP: Prestação de não continuados

2. Descrição da necessidade

Com base na demanda apresentada, especificamos alguns tópicos relevantes para a execução dos serviços. Essas informações detalhadas serão essenciais para que as empresas interessadas possam apresentar propostas adequadas à esta demanda. Os serviços de material gráfico são uma necessidade essencial para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das muitas atividades da Câmara Municipal.

A contratação de serviços gráficos para atender a demanda da Câmara Municipal é essencial para garantir a qualidade, eficiência e profissionalismo na comunicação com a população, na realização de eventos e na execução de suas atividades institucionais. Através de materiais gráficos bem produzidos, a Câmara pode melhorar sua imagem, facilitar a disseminação de informações e otimizar o uso dos recursos disponíveis.

Dessa forma, investir em manutenção preventiva e corretiva é uma prática essencial para a sustentabilidade e o sucesso a longo prazo.

3. Requisitante

jose alves pereira - presidente do legislativo

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

4. Descrição dos requisitos da contratação

Após a homologação do resultado da presente licitação, a Câmara Municipal de Buriticupu, convocará regularmente licitante vencedor para assinar o contrato ou para aceitar ou retirar o

instrumento equivalente dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155, da Lei n.º 14.133/2021.

2.2- O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, nos termos do § 1º da Lei n.º 14.233/2021

2.3- É facultado à Administração, quando a convocada não comparecer para a assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar este certame, independentemente da cominação prevista no artigo 90, § 2º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.4. - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

2.5. - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo de contratação;

2.6. - Reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

2.7 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto do edital e seus anexos nas datas, quantidades e qualidades exigidas;

2.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, durante a execução dos serviços;

2.9 - Comunicar o Legislativo, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários:

2.10 - Executar fielmente os serviços contratados, cumprindo rigorosamente todos os prazos estabelecidos pelos órgãos fiscalizadores, de acordo com as normas legais verificando sempre o bom desempenho, realizando o fornecimento em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da contratante, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços/fornecimentos a serem executados;

2.11 - Comunicar a Contratante eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

2.12. - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações contraídas, sem prévia e expressa anuência do Legislativo.

2.13 - Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

5. Levantamento de mercado

A Câmara Municipal enfrenta a necessidade de garantir o pleno funcionamento das atividades laborais, para isso, foi realizado amplo levantamento de mercado buscando selecionar a solução mais adequada ao atendimento da demanda.

Para identificar a melhor solução para execução dos serviços gráficos, é necessário considerar diferentes fornecedores e suas ofertas, avaliando a qualidade, custo, tempo de entrega, e outros fatores importantes. A seguir, apresentamos algumas das soluções identificadas com estimativas de preços, vantagens e desvantagens das principais opções disponíveis no mercado.

1. Gráficas Locais

Serviços:

- Impressão de materiais diversos (cartões de visita, panfletos, folders, banners, cartazes, etc.).
- Design gráfico personalizado.
- Acabamento e montagem (laminação, encadernação, corte especial, etc.).

Preços Estimados:

- **Cartões de Visita:** R\$30 a R\$100 por 500 unidades.
- **Panfletos:** R\$150 a R\$300 por 1000 unidades (A5, 4x4 cores).
- **Folders:** R\$200 a R\$500 por 1000 unidades (A4 dobrado, 4x4 cores).
- **Banners:** R\$50 a R\$150 por m².

Vantagens:

- **Atendimento Personalizado:** Contato direto com a gráfica, permitindo ajustes e personalizações específicas.
- **Rapidez na Entrega:** Proximidade geográfica reduz o tempo de entrega.
- **Suporte Local:** Facilidade de comunicação e resolução rápida de problemas.

Desvantagens:

- **Capacidade Limitada:** Gráficas menores podem ter limitações em grandes volumes de pedidos.
- **Variabilidade de Serviços:** A gama de serviços e acabamentos pode ser mais limitada comparada a gráficas maiores ou especializadas.

2. Gráficas Online

Serviços:

- Impressão de materiais diversos com upload de arquivos diretamente no site.
- Ferramentas de design online para criação de materiais personalizados.
- Opções de acabamentos diversos.

Preços Estimados:

- **Cartões de Visita:** R\$20 a R\$80 por 500 unidades.
- **Panfletos:** R\$120 a R\$250 por 1000 unidades (A5, 4x4 cores).
- **Folders:** R\$180 a R\$400 por 1000 unidades (A4 dobrado, 4x4 cores).
- **Banners:** R\$40 a R\$120 por m².

Vantagens:

- **Custo Reduzido:** Geralmente, preços mais competitivos devido à automação e escala.
- **Ampla Variedade:** Grande variedade de produtos e acabamentos disponíveis.
- **Facilidade de Pedido:** Processo de pedido simples e conveniente via internet.

Desvantagens:

- **Tempo de Entrega:** Pode haver um tempo maior de entrega devido ao envio pelo correio.
- **Falta de Atendimento Personalizado:** Menor possibilidade de atendimento personalizado ou ajustes após o pedido.
- **Dependência de Qualidade dos Arquivos Enviados:** A qualidade final depende da precisão e resolução dos arquivos enviados.

3. Agências de Publicidade e Design

Serviços:

- Desenvolvimento completo de materiais gráficos, desde o design até a impressão.
- Consultoria e criação de identidade visual.
- Serviços de marketing e publicidade integrados.

Preços Estimados:

- **Projeto Gráfico de Cartões de Visita:** R\$200 a R\$500 por design personalizado.
- **Projeto Gráfico de Panfletos:** R\$300 a R\$700 por design personalizado.
- **Impressão e Acabamento:** Varia conforme o volume e especificações do projeto.

Vantagens:

- **Serviço Completo:** Oferecem uma solução completa, desde a concepção do design até a produção final.
- **Qualidade Superior:** Foco na qualidade e na identidade visual da marca.
- **Consultoria Especializada:** Expertise em marketing e publicidade para garantir materiais eficientes e atrativos.

Desvantagens:

- **Custo Elevado:** Geralmente, preços mais altos devido à personalização e ao serviço completo.
- **Tempo de Produção:** Pode haver um tempo maior para desenvolvimento e aprovação dos materiais.
- **Dependência de Contratos:** Muitas vezes, serviços são oferecidos mediante contratos de longo prazo ou projetos específicos.



A escolha da solução ideal para serviços gráficos depende das necessidades específicas da Câmara Municipal, do orçamento disponível, e da importância de fatores como qualidade, personalização, e tempo de entrega. Gráficas locais oferecem atendimento personalizado e rapidez, gráficas online proporcionam custo-benefício e conveniência, e agências de publicidade e

design garantem um serviço completo com alta qualidade. Avaliar essas opções e seus detalhes específicos permitirá uma decisão informada e alinhada aos objetivos da Câmara Municipal.

6. Descrição da solução como um todo

- A escolha da solução ideal para contratação de serviços gráficos depende das necessidades específicas da Câmara Municipal, do orçamento disponível, e da importância de fatores como qualidade, personalização, e tempo de entrega. Gráficas locais ou regionais localizadas num raio geográfico razoavelmente próximo, oferecem atendimento personalizado e rapidez, custo-benefício e conveniência.

A solução escolhida baseia-se na expectativa de contratação de gráfica local ou regional para garantia da execução dos serviços serve como referência para otimizar processos, garantir a qualidade e assegurar a continuidade dos serviços.

A avaliação do consumo histórico, utilizando dados do contrato anterior para identificar padrões de uso e prever necessidades futuras, foram considerados fatores relevantes, porém, a atual demanda não revela-se divergente da demanda anterior.

A preferência pela contratação de serviços gráficos num âmbito geográfico que permita atender às diversas necessidades da Câmara Municipal, apenas garante materiais de alta qualidade e agilidade na entrega, permitindo uma gestão mais eficiente dos recursos. Através de um processo criterioso de seleção e um acompanhamento contínuo, a Câmara Municipal pode assegurar que todas as suas demandas gráficas sejam atendidas de maneira profissional e eficaz.

7. Estimativas da quantidade a serem contratadas

A descrição dos produtos e valores levantados permitem inferir que os custos para a contratação dos serviços estão alinhados com o contrato celebrado no exercício de 2023, embora o referido contrato não seja o parâmetro em virtude de não se tratar dos mesmos produtos. A demanda atual terá seus custos levantados em pesquisa de preços realizada nos sistemas oficiais preconizados na legislação pertinente.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Adesivos autocolantes coloridos impressos com a logomarca da Câmara Municipal.	50		
2	Banner em lona medindo 120 Cm X 90 Cm	100		
3	Capas De Processos, Formato 47x34 papel cartolina, 240 g/m ² , cor branca, personalizada com a logomarca da Câmara Municipal	2000		
4	Carimbo 27 X 10 Automático	10		
5	Cartaz para eventos diversos formato F4 Colorido	500		
6	Folder Colorido para campanhas diversas com impressão frente e verso	2000		

7	Panfletos Coloridos 3 dobras	5000		
8	Customização De Envelopes (Modelo Convite) Formato Fechado: 17 X 22 Cm; Papel Offset 120gr; 4/0 Cor. Acabamento: Colagem Manual, Corte/Vinco E Refile	500		
9	Crachá de identificação em papel com cordão para eventos	100		
10	Pastas Padronizadas com a logomarca da Câmara Municipal (Com Abas e com elástico)	500		
11	Diagramação, edição, paginação e impressão de exemplares da Lei Organica, incluindo capa e contracapa em couche 300g acabamento em brochura, sendo fornecido pelo contratante o arquivo redigido em Word. A empresa deverá apresentar modelo (boneco) prévio para aprovação o órgão contratante incluindo capa e contracapa, tamanho fechado, com aproximadamente 60 páginas.	30		
12	Diagramação, edição e impressão de exemplares do Regimento Interno, incluindo capa e contracapa em couche 300g acabamento em brochura, sendo fornecido pelo contratante o arquivo redigido em Word. A empresa deverá apresentar modelo (boneco) prévio para aprovação o órgão contratante incluindo capa e contracapa, tamanho fechado, com aproximadamente 40 páginas.	20		
13	Confecção De Títulos De Cidadão Buriticupuense, Moções e Comenda De Honras Personalizados	30		
14	Carimbo 38 X 14 Automático	10		
15	Carimbo 58 X 45 Automático	10		
16	Bloco para recados com logomarca da Câmara Municipal, com 100 folhas	100		

8. Estimativa do valor da contratação

Nos preços pesquisados foram evidenciadas a Média, totalizando o valor global de R\$ 47.855,06 (quarenta e sete mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e seis centavos), conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Referência	Valor total
1	Adesivos autocolantes coloridos impressos com a logomarca da Câmara Municipal.	UNIDADE	50	1,81	90,50

2	Banner em lona medindo 120 Cm X 90 Cm	UNIDADE	100	105,99	10.599,00
3	Capas De Processos, Formato 47x34 papel cartolina, 240 g/m ² , cor branca, personalizada com a logomarca da Câmara Municipal	UNIDADE	2000	2,24	4.480,00
4	Carimbo 27 X 10 Automático	UNIDADE	10	46,98	469,80
5	Cartaz para eventos diversos formato F4 Colorido	UNIDADE	500	3,66	1.830,00
6	Folder Colorido para campanhas diversas com impressão frente e verso	UNIDADE	2000	4,23	8.460,00
7	Panfletos Coloridos 3 dobras	UNIDADE	5000	1,46	7.300,00
8	Customização De Envelopes (Modelo Convite) Formato Fechado: 17 X 22 Cm; Papel Offset 120gr; 4/0 Cor. Acabamento: Colagem Manual, Corte/Vinco E Refile	UNIDADE	500	6,99	3.495,00
9	Crachá de identificação em papel com cordão para eventos	UNIDADE	100	4,07	407,00
10	Pastas Padronizadas com a logomarca da Câmara Municipal (Com Abas e com elástico)	UNIDADE	500	3,43	1.715,00
11	Diagramação, edição, paginação e impressão de exemplares da Lei Organica, incluindo capa e contracapa em couche 300g acabamento em brochura, sendo fornecido pelo contratante o arquivo redigido em Word. A empresa deverá apresentar modelo (boneco) prévio para aprovação o órgão contratante incluindo capa e contracapa, tamanho fechado, com aproximadamente 60 páginas.	UNIDADE	30	18,27	548,10

12	Diagramação, edição e impressão de exemplares do Regimento Interno, incluindo capa e contracapa em couche 300g acabamento em brochura, sendo fornecido pelo contratante o arquivo redigido em Word. A empresa deverá apresentar modelo (boneco) prévio para aprovação o órgão contratante incluindo capa e contracapa, tamanho fechado, com aproximadamente 40 páginas.	UNIDADE	20	26,78	535,60
13	Confecção De Títulos De Cidadão Buriticupuense, Moções e Comenda De Honras Personalizados	UNIDADE	30	202,99	6.089,70
14	Carimbo 38 X 14 Automático	UNIDADE	10	58,97	589,70
15	Carimbo 58 X 45 Automático	UNIDADE	10	70,70	707,00
16	Bloco para recados com logomarca da Câmara Municipal, com 100 folhas	UNIDADE	100	5,00	500,00
					47.816,40

6.2. Relatório emitido em 22/04/2024 17:16, Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, dividida pelo número de amostras.

6.3. Após análise quanto ao prazo contratual, deliberou-se que, a vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias, contado da assinatura do contrato, prorrogável por igual período, até o limite de 05 (cinco) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133 /2021.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Em razão das características dos serviços será admitido o parcelamento da solução em discussão. A aquisição parcelada de serviços oferece diversas vantagens estratégicas e operacionais para a Câmara Municipal. Abaixo estão as principais justificativas para essa abordagem:

- a) Distribuir os custos ao longo do tempo em vez de um grande desembolso inicial, garante uma melhor gestão financeira dos recursos públicos;

- b) Permite agendamento regular das manutenções preventivas e corretivas.
- c) Contratos de manutenção parcelados garantem que os serviços sejam realizados regularmente ao longo do tempo.
 - c) Melhora a continuidade e a qualidade dos serviços, assegurando que os equipamentos estejam sempre em bom estado de funcionamento.
 - d) A manutenção preventiva regular ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, reduzindo o risco de falhas críticas e os custos associados a reparos emergenciais, prolongando a vida útil dos equipamentos.
 - e) Melhor comunicação e suporte, resultando em serviços mais alinhados às necessidades da Câmara Municipal.

Dessa forma, a compra parcelada não só assegura a continuidade e a eficiência das operações, mas também contribui para a sustentabilidade a longo prazo.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se identificou contratações interdependentes e/ou correlatas, sendo que a prestação dos serviços dependem exclusivamente do presente procedimento.

11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A presente contratação está alinhada com o planejamento desta Câmara Municipal, conforme Plano Anual de Contratações 2024.

12. Requisitos de Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

13.2. A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, em conformidade com o art. 11 da Lei nº 11.433/2021.

13.3. A adoção de requisitos de sustentabilidade na execução de serviços gráficos é crucial para minimizar os impactos ambientais e promover práticas responsáveis. Aqui estão alguns requisitos de sustentabilidade que podem ser implementados:

- a) Utilizar papel reciclado ou papel certificado pelo FSC (Forest Stewardship Council) ou PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) para garantir que a matéria-prima seja proveniente de fontes sustentáveis. Optar por tintas à base de água, vegetais ou outras fórmulas ecológicas que sejam menos prejudiciais ao meio ambiente e à saúde humana.
- b) Utilizar equipamentos de impressão e acabamento que sejam energeticamente eficientes e que possuam certificações de eficiência energética.
- c) Sempre que possível, utilizar fontes de energia renovável, como solar ou eólica, para operar as instalações de produção gráfica.
- d) Implementar programas robustos de reciclagem para papel, plástico, cartuchos de tinta e

- e) Adotar práticas de produção que minimizem o desperdício de materiais, como corte preciso e otimização do uso de papel.
- f) Utilizar tintas e solventes com baixo teor de compostos orgânicos voláteis (VOCs) para minimizar a poluição do ar.
- g) Implementar sistemas de tratamento para águas residuais e outros efluentes industriais para evitar a contaminação de corpos d'água.
- h) Selecionar fornecedores que adotem práticas sustentáveis e possuam certificações ambientais.
- i) Optar por métodos de transporte que minimizem as emissões de CO₂, como logística otimizada e uso de veículos elétricos ou híbridos.
- j) Projetar produtos gráficos de maneira a utilizar menos materiais e energia, sem comprometer a qualidade.
- k) Educar e treinar os colaboradores sobre práticas sustentáveis e a importância da sustentabilidade na produção gráfica.
- l) Informar e incentivar os clientes a escolherem opções mais sustentáveis e a adotarem práticas de descarte responsáveis.
- m) Cumprir normas e regulamentos ambientais locais e internacionais, como a ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental).
- n) Buscar certificações ambientais reconhecidas que comprovem o compromisso da empresa com a sustentabilidade, como a certificação FSC para papel.
- o) Realizar avaliações periódicas dos impactos ambientais das operações gráficas e implementar melhorias contínuas.

13.4. - Implementar esses requisitos de sustentabilidade pode ajudar a reduzir significativamente os impactos ambientais associados aos serviços gráficos, promover práticas empresariais responsáveis e atender às expectativas crescentes de consumidores e parceiros em relação à sustentabilidade.

13. Resultados pretendidos

A contratação de serviços gráficos visa alcançar uma série de resultados positivos que beneficiam a Câmara Municipal. De maneira geral, os principais resultados desejados incluem:

- a) Garantir que todos os materiais gráficos, tenham uma alta qualidade visual e um design profissional.
- b) Produzir materiais que comuniquem de forma clara e eficaz as mensagens da Câmara Municipal, facilitando a compreensão do público-alvo.
- c) Assegurar que todos os materiais gráficos sejam produzidos e entregues dentro dos prazos estipulados, permitindo que a organização cumpra seus cronogramas e metas.

14. Providências a serem adotadas

Submeter o contrato à revisão jurídica para garantir que todos os termos protejam os interesses da Câmara Municipal e estejam em conformidade com as leis vigentes.

11.2. Formalizar a assinatura do contrato revisado pelas partes envolvidas.

11.3. Deverão ser respeitadas todas as cláusulas presentes no Termo de Referência e no Contrato a ser firmado com a contratada.

11.4. Deverão ser atendidas demais providências futuras que impactem diretamente ou indiretamente na prestação do serviço de maneira eficiente.

15. Possíveis impactos ambientais

A execução de serviços gráficos pode ter vários impactos ambientais, que devem ser considerados na promoção de práticas mais sustentáveis.

A produção de papel utiliza grandes quantidades de árvores, água e energia. A extração de madeira pode levar ao desmatamento e à perda de biodiversidade. Muitas tintas gráficas são feitas a partir de derivados de petróleo e produtos químicos que podem ser prejudiciais ao meio ambiente.

A fabricação e o uso de tintas, solventes e outros produtos químicos na impressão podem liberar compostos orgânicos voláteis (VOCs) e outros poluentes no ar, afetando a qualidade do ar.

O processo de impressão pode gerar águas residuais contendo tinta, produtos químicos e metais pesados, que, se não tratados adequadamente, podem poluir corpos d'água.

O processo de produção gráfica gera resíduos sólidos como papel descartado, embalagens, cartuchos de tinta vazios e sobras de materiais gráficos. O descarte inadequado de produtos químicos usados na impressão pode resultar em contaminação do solo e da água.

A operação de máquinas de impressão e outros equipamentos gráficos consome energia elétrica, contribuindo para a pegada de carbono da empresa. A produção e o transporte de materiais gráficos frequentemente dependem de combustíveis fósseis, resultando em emissões de CO₂.

Fortemente relevante são os impactos na vida humana, quando os trabalhadores da indústria gráfica podem estar expostos a produtos químicos perigosos, o que pode afetar sua saúde. A emissão de poluentes atmosféricos pode afetar a saúde das comunidades próximas às instalações de produção gráfica.

MITIGAÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

Para mitigar esses impactos ambientais, as empresas podem adotar algumas práticas sustentáveis, entre elas estão:

- a) utilizar papel reciclado e certificações como FSC (Forest Stewardship Council) para garantir a origem sustentável dos materiais.
- b) Optar por tintas à base de água ou vegetais, que têm menor impacto ambiental, e reduzir o uso de solventes voláteis.
- c) Investir em equipamentos de impressão energeticamente eficientes e utilizar fontes de energia renovável, como a energia solar.
- d) Implementar programas de reciclagem para papel, cartuchos de tinta e outros resíduos sólidos, além de tratar adequadamente as águas residuais.
- e) Utilizar tecnologias de impressão que minimizem a emissão de VOCs e outros poluentes, além de adotar práticas de transporte sustentável.
- f) Treinar funcionários sobre práticas sustentáveis e promover uma cultura de responsabilidade ambiental na empresa.

Adotar essas práticas não só reduz o impacto ambiental da produção gráfica, mas também pode resultar em economia de custos e fortalecer a reputação da empresa como uma organização ambientalmente responsável.

16. Declaração de viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsáveis

SAMUELCOSTA DA SILVA

SUPERVISOR

Anexos