

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 09/2024

### 1. Informações básicas

**Órgão:** CÂMARA MUNICIPAL DE BURITICUPU (01.612.526/0001-95)

**Nº do processo:** 2102325.025/2024

**Categoria do ETP:** Prestação de não continuados

### 2. Descrição da necessidade

Com base na demanda apresentada, especificamos alguns tópicos relevantes para a execução dos serviços. Essas informações detalhadas serão essenciais para que as empresas interessadas possam apresentar propostas adequadas à esta demanda. Os serviços de material gráfico são uma necessidade essencial para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das muitas atividades da Câmara Municipal.

A contratação de serviços gráficos para atender a demanda da Câmara Municipal é essencial para garantir a qualidade, eficiência e profissionalismo na comunicação com a população, na realização de eventos e na execução de suas atividades institucionais. Através de materiais gráficos bem produzidos, a Câmara pode melhorar sua imagem, facilitar a disseminação de informações e otimizar o uso dos recursos disponíveis.

Dessa forma, investir em manutenção preventiva e corretiva é uma prática essencial para a sustentabilidade e o sucesso a longo prazo.

### 3. Requisitante

jose alves pereira - presidente do legislativo

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 4. Descrição dos requisitos da contratação

Após a homologação do resultado da presente licitação, a Câmara Municipal de Buriticupu, convocará regularmente licitante vencedor para assinar o contrato ou para aceitar ou retirar o

instrumento equivalente dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155, da Lei n.º 14.133/2021.

2.2- O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, nos termos do § 1º da Lei n.º 14.233/2021

2.3- É facultado à Administração, quando a convocada não comparecer para a assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar este certame, independentemente da cominação prevista no artigo 90, § 2º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.4. - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

2.5. - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo de contratação;

2.6. - Reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

2.7 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto do edital e seus anexos nas datas, quantidades e qualidades exigidas;

2.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, durante a execução dos serviços;

2.9 - Comunicar o Legislativo, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários:

2.10 - Executar fielmente os serviços contratados, cumprindo rigorosamente todos os prazos estabelecidos pelos órgãos fiscalizadores, de acordo com as normas legais verificando sempre o bom desempenho, realizando o fornecimento em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da contratante, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços/fornecimentos a serem executados;

2.11 - Comunicar a Contratante eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

2.12. - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações contraídas, sem prévia e expressa anuência do Legislativo.

2.13 - Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

## 5. Levantamento de mercado

A Câmara Municipal enfrenta a necessidade de garantir o pleno funcionamento das atividades laborais, para isso, foi realizado amplo levantamento de mercado buscando selecionar a solução mais adequada ao atendimento da demanda.

Para identificar a melhor solução para execução dos serviços gráficos, é necessário considerar diferentes fornecedores e suas ofertas, avaliando a qualidade, custo, tempo de entrega, e outros fatores importantes. A seguir, apresentamos algumas das soluções identificadas com estimativas de preços, vantagens e desvantagens das principais opções disponíveis no mercado.

### 1. Gráficas Locais

#### Serviços:

- Impressão de materiais diversos (cartões de visita, panfletos, folders, banners, cartazes, etc.).
- Design gráfico personalizado.
- Acabamento e montagem (laminação, encadernação, corte especial, etc.).

#### Preços Estimados:

- **Cartões de Visita:** R\$30 a R\$100 por 500 unidades.
- **Panfletos:** R\$150 a R\$300 por 1000 unidades (A5, 4x4 cores).
- **Folders:** R\$200 a R\$500 por 1000 unidades (A4 dobrado, 4x4 cores).
- **Banners:** R\$50 a R\$150 por m<sup>2</sup>.

#### Vantagens:

- **Atendimento Personalizado:** Contato direto com a gráfica, permitindo ajustes e personalizações específicas.
- **Rapidez na Entrega:** Proximidade geográfica reduz o tempo de entrega.
- **Suporte Local:** Facilidade de comunicação e resolução rápida de problemas.

#### Desvantagens:

- **Capacidade Limitada:** Gráficas menores podem ter limitações em grandes volumes de pedidos.
- **Variabilidade de Serviços:** A gama de serviços e acabamentos pode ser mais limitada comparada a gráficas maiores ou especializadas.

### 2. Gráficas Online

#### Serviços:

- Impressão de materiais diversos com upload de arquivos diretamente no site.
- Ferramentas de design online para criação de materiais personalizados.
- Opções de acabamentos diversos.

#### Preços Estimados:

- **Cartões de Visita:** R\$20 a R\$80 por 500 unidades.
- **Panfletos:** R\$120 a R\$250 por 1000 unidades (A5, 4x4 cores).
- **Folders:** R\$180 a R\$400 por 1000 unidades (A4 dobrado, 4x4 cores).
- **Banners:** R\$40 a R\$120 por m<sup>2</sup>.

#### Vantagens:

- **Custo Reduzido:** Geralmente, preços mais competitivos devido à automação e escala.
- **Ampla Variedade:** Grande variedade de produtos e acabamentos disponíveis.
- **Facilidade de Pedido:** Processo de pedido simples e conveniente via internet.

#### Desvantagens:

- **Tempo de Entrega:** Pode haver um tempo maior de entrega devido ao envio pelo correio.
- **Falta de Atendimento Personalizado:** Menor possibilidade de atendimento personalizado ou ajustes após o pedido.
- **Dependência de Qualidade dos Arquivos Enviados:** A qualidade final depende da precisão e resolução dos arquivos enviados.

### 3. Agências de Publicidade e Design

#### Serviços:

- Desenvolvimento completo de materiais gráficos, desde o design até a impressão.
- Consultoria e criação de identidade visual.
- Serviços de marketing e publicidade integrados.

#### Preços Estimados:

- **Projeto Gráfico de Cartões de Visita:** R\$200 a R\$500 por design personalizado.
- **Projeto Gráfico de Panfletos:** R\$300 a R\$700 por design personalizado.
- **Impressão e Acabamento:** Varia conforme o volume e especificações do projeto.

#### Vantagens:

- **Serviço Completo:** Oferecem uma solução completa, desde a concepção do design até a produção final.
- **Qualidade Superior:** Foco na qualidade e na identidade visual da marca.
- **Consultoria Especializada:** Expertise em marketing e publicidade para garantir materiais eficientes e atrativos.

#### Desvantagens:

- **Custo Elevado:** Geralmente, preços mais altos devido à personalização e ao serviço completo.
- **Tempo de Produção:** Pode haver um tempo maior para desenvolvimento e aprovação dos materiais.
- **Dependência de Contratos:** Muitas vezes, serviços são oferecidos mediante contratos de longo prazo ou projetos específicos.



A escolha da solução ideal para serviços gráficos depende das necessidades específicas da Câmara Municipal, do orçamento disponível, e da importância de fatores como qualidade, personalização, e tempo de entrega. Gráficas locais oferecem atendimento personalizado e rapidez, gráficas online proporcionam custo-benefício e conveniência, e agências de publicidade e

design garantem um serviço completo com alta qualidade. Avaliar essas opções e seus detalhes específicos permitirá uma decisão informada e alinhada aos objetivos da Câmara Municipal.

## 6. Descrição da solução como um todo

- A escolha da solução ideal para contratação de serviços gráficos depende das necessidades específicas da Câmara Municipal, do orçamento disponível, e da importância de fatores como qualidade, personalização, e tempo de entrega. Gráficas locais ou regionais localizadas num raio geográfico razoavelmente próximo, oferecem atendimento personalizado e rapidez, custo-benefício e conveniência.

A solução escolhida baseia-se na expectativa de contratação de gráfica local ou regional para garantia da execução dos serviços serve como referência para otimizar processos, garantir a qualidade e assegurar a continuidade dos serviços.

A avaliação do consumo histórico, utilizando dados do contrato anterior para identificar padrões de uso e prever necessidades futuras, foram considerados fatores relevantes, porém, a atual demanda não revela-se divergente da demanda anterior.

A preferência pela contratação de serviços gráficos num âmbito geográfico que permita atender às diversas necessidades da Câmara Municipal, apenas garante materiais de alta qualidade e agilidade na entrega, permitindo uma gestão mais eficiente dos recursos. Através de um processo criterioso de seleção e um acompanhamento contínuo, a Câmara Municipal pode assegurar que todas as suas demandas gráficas sejam atendidas de maneira profissional e eficaz.

## 7. Estimativas da quantidade a serem contratadas

A descrição dos produtos e valores levantados permitem inferir que os custos para a contratação dos serviços estão alinhados com o contrato celebrado no exercício de 2023, embora o referido contrato não seja o parâmetro em virtude de não se tratar dos mesmos produtos. A demanda atual terá seus custos levantados em pesquisa de preços realizada nos sistemas oficiais preconizados na legislação pertinente.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Adesivos autocolantes coloridos impressos com a logomarca da Câmara Municipal.	50		
2	Banner em lona medindo 120 Cm X 90 Cm	100		
3	Capas De Processos, Formato 47x34 papel cartolina, 240 g/m <sup>2</sup> , cor branca, personalizada com a logomarca da Câmara Municipal	2000		
4	Carimbo 27 X 10 Automático	10		
5	Cartaz para eventos diversos formato F4 Colorido	500		
6	Folder Colorido para campanhas diversas com impressão frente e verso	2000		

7	Panfletos Coloridos 3 dobras	5000		
8	Customização De Envelopes (Modelo Convite) Formato Fechado: 17 X 22 Cm; Papel Offset 120gr; 4/0 Cor. Acabamento: Colagem Manual, Corte/Vinco E Refile	500		
9	Crachá de identificação em papel com cordão para eventos	100		
10	Pastas Padronizadas com a logomarca da Câmara Municipal (Com Abas e com elástico)	500		
11	Diagramação, edição, paginação e impressão de exemplares da Lei Organica, incluindo capa e contracapa em couche 300g acabamento em brochura, sendo fornecido pelo contratante o arquivo redigido em Word. A empresa deverá apresentar modelo (boneco) prévio para aprovação o órgão contratante incluindo capa e contracapa, tamanho fechado, com aproximadamente 60 páginas.	30		
12	Diagramação, edição e impressão de exemplares do Regimento Interno, incluindo capa e contracapa em couche 300g acabamento em brochura, sendo fornecido pelo contratante o arquivo redigido em Word. A empresa deverá apresentar modelo (boneco) prévio para aprovação o órgão contratante incluindo capa e contracapa, tamanho fechado, com aproximadamente 40 páginas.	20		
13	Confecção De Títulos De Cidadão Buriticupuense, Moções e Comenda De Honras Personalizados	30		
14	Carimbo 38 X 14 Automático	10		
15	Carimbo 58 X 45 Automático	10		
16	Bloco para recados com logomarca da Câmara Municipal, com 100 folhas	100		

## 8. Estimativa do valor da contratação

Nos preços pesquisados foram evidenciadas a Média, totalizando o valor global de R\$ 47.855,06 (quarenta e sete mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e seis centavos), conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Referência	Valor total
1	Adesivos autocolantes coloridos impressos com a logomarca da Câmara Municipal.	UNIDADE	50	1,81	90,50

2	Banner em lona medindo 120 Cm X 90 Cm	UNIDADE	100	105,99	10.599,00
3	Capas De Processos, Formato 47x34 papel cartolina, 240 g/m <sup>2</sup> , cor branca, personalizada com a logomarca da Câmara Municipal	UNIDADE	2000	2,24	4.480,00
4	Carimbo 27 X 10 Automático	UNIDADE	10	46,98	469,80
5	Cartaz para eventos diversos formato F4 Colorido	UNIDADE	500	3,66	1.830,00
6	Folder Colorido para campanhas diversas com impressão frente e verso	UNIDADE	2000	4,23	8.460,00
7	Panfletos Coloridos 3 dobras	UNIDADE	5000	1,46	7.300,00
8	Customização De Envelopes (Modelo Convite) Formato Fechado: 17 X 22 Cm; Papel Offset 120gr; 4/0 Cor. Acabamento: Colagem Manual, Corte/Vinco E Refile	UNIDADE	500	6,99	3.495,00
9	Crachá de identificação em papel com cordão para eventos	UNIDADE	100	4,07	407,00
10	Pastas Padronizadas com a logomarca da Câmara Municipal (Com Abas e com elástico)	UNIDADE	500	3,43	1.715,00
11	Diagramação, edição, paginação e impressão de exemplares da Lei Organica, incluindo capa e contracapa em couche 300g acabamento em brochura, sendo fornecido pelo contratante o arquivo redigido em Word. A empresa deverá apresentar modelo (boneco) prévio para aprovação o órgão contratante incluindo capa e contracapa, tamanho fechado, com aproximadamente 60 páginas.	UNIDADE	30	18,27	548,10

12	Diagramação, edição e impressão de exemplares do Regimento Interno, incluindo capa e contracapa em couche 300g acabamento em brochura, sendo fornecido pelo contratante o arquivo redigido em Word. A empresa deverá apresentar modelo (boneco) prévio para aprovação o órgão contratante incluindo capa e contracapa, tamanho fechado, com aproximadamente 40 páginas.	UNIDADE	20	26,78	535,60
13	Confecção De Títulos De Cidadão Buriticupuense, Moções e Comenda De Honras Personalizados	UNIDADE	30	202,99	6.089,70
14	Carimbo 38 X 14 Automático	UNIDADE	10	58,97	589,70
15	Carimbo 58 X 45 Automático	UNIDADE	10	70,70	707,00
16	Bloco para recados com logomarca da Câmara Municipal, com 100 folhas	UNIDADE	100	5,00	500,00
					47.816,40

6.2. Relatório emitido em 22/04/2024 17:16, Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, dividida pelo número de amostras.

6.3. Após análise quanto ao prazo contratual, deliberou-se que, a vigência da contratação é de 180 ( cento e oitenta ) dias, contado da assinatura do contrato, prorrogável por igual período, até o limite de 05 (cinco) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133 /2021.

## 9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Em razão das características dos serviços será admitido o parcelamento da solução em discussão. A aquisição parcelada de serviços oferece diversas vantagens estratégicas e operacionais para a Câmara Municipal. Abaixo estão as principais justificativas para essa abordagem:

- a) Distribuir os custos ao longo do tempo em vez de um grande desembolso inicial, garante uma melhor gestão financeira dos recursos públicos;



- b) Permite agendamento regular das manutenções preventivas e corretivas.
- c) Contratos de manutenção parcelados garantem que os serviços sejam realizados regularmente ao longo do tempo.
  - c) Melhora a continuidade e a qualidade dos serviços, assegurando que os equipamentos estejam sempre em bom estado de funcionamento.
  - d) A manutenção preventiva regular ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, reduzindo o risco de falhas críticas e os custos associados a reparos emergenciais, prolongando a vida útil dos equipamentos.
  - e) Melhor comunicação e suporte, resultando em serviços mais alinhados às necessidades da Câmara Municipal.

Dessa forma, a compra parcelada não só assegura a continuidade e a eficiência das operações, mas também contribui para a sustentabilidade a longo prazo.

## 10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se identificou contratações interdependentes e/ou correlatas, sendo que a prestação dos serviços dependem exclusivamente do presente procedimento.

## 11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A presente contratação está alinhada com o planejamento desta Câmara Municipal, conforme Plano Anual de Contratações 2024.

## 12. Requisitos de Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**13.2.** A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, em conformidade com o art. 11 da Lei nº 11.433/2021.

13.3. A adoção de requisitos de sustentabilidade na execução de serviços gráficos é crucial para minimizar os impactos ambientais e promover práticas responsáveis. Aqui estão alguns requisitos de sustentabilidade que podem ser implementados:

- a) Utilizar papel reciclado ou papel certificado pelo FSC (Forest Stewardship Council) ou PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) para garantir que a matéria-prima seja proveniente de fontes sustentáveis. Optar por tintas à base de água, vegetais ou outras fórmulas ecológicas que sejam menos prejudiciais ao meio ambiente e à saúde humana.
- b) Utilizar equipamentos de impressão e acabamento que sejam energeticamente eficientes e que possuam certificações de eficiência energética.
- c) Sempre que possível, utilizar fontes de energia renovável, como solar ou eólica, para operar as instalações de produção gráfica.
- d) Implementar programas robustos de reciclagem para papel, plástico, cartuchos de tinta e

- e) Adotar práticas de produção que minimizem o desperdício de materiais, como corte preciso e otimização do uso de papel.
- f) Utilizar tintas e solventes com baixo teor de compostos orgânicos voláteis (VOCs) para minimizar a poluição do ar.
- g) Implementar sistemas de tratamento para águas residuais e outros efluentes industriais para evitar a contaminação de corpos d'água.
- h) Selecionar fornecedores que adotem práticas sustentáveis e possuam certificações ambientais.
- i) Optar por métodos de transporte que minimizem as emissões de CO<sub>2</sub>, como logística otimizada e uso de veículos elétricos ou híbridos.
- j) Projetar produtos gráficos de maneira a utilizar menos materiais e energia, sem comprometer a qualidade.
- k) Educar e treinar os colaboradores sobre práticas sustentáveis e a importância da sustentabilidade na produção gráfica.
- l) Informar e incentivar os clientes a escolherem opções mais sustentáveis e a adotarem práticas de descarte responsáveis.
- m) Cumprir normas e regulamentos ambientais locais e internacionais, como a ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental).
- n) Buscar certificações ambientais reconhecidas que comprovem o compromisso da empresa com a sustentabilidade, como a certificação FSC para papel.
- o) Realizar avaliações periódicas dos impactos ambientais das operações gráficas e implementar melhorias contínuas.

13.4. - Implementar esses requisitos de sustentabilidade pode ajudar a reduzir significativamente os impactos ambientais associados aos serviços gráficos, promover práticas empresariais responsáveis e atender às expectativas crescentes de consumidores e parceiros em relação à sustentabilidade.

### **13. Resultados pretendidos**

A contratação de serviços gráficos visa alcançar uma série de resultados positivos que beneficiam a Câmara Municipal. De maneira geral, os principais resultados desejados incluem:

- a) Garantir que todos os materiais gráficos, tenham uma alta qualidade visual e um design profissional.
- b) Produzir materiais que comuniquem de forma clara e eficaz as mensagens da Câmara Municipal, facilitando a compreensão do público-alvo.
- c) Assegurar que todos os materiais gráficos sejam produzidos e entregues dentro dos prazos estipulados, permitindo que a organização cumpra seus cronogramas e metas.

### **14. Providências a serem adotadas**

Submeter o contrato à revisão jurídica para garantir que todos os termos protejam os interesses da Câmara Municipal e estejam em conformidade com as leis vigentes.

11.2. Formalizar a assinatura do contrato revisado pelas partes envolvidas.

11.3. Deverão ser respeitadas todas as cláusulas presentes no Termo de Referência e no Contrato a ser firmado com a contratada.

11.4. Deverão ser atendidas demais providências futuras que impactem diretamente ou indiretamente na prestação do serviço de maneira eficiente.

## 15. Possíveis impactos ambientais

A execução de serviços gráficos pode ter vários impactos ambientais, que devem ser considerados na promoção de práticas mais sustentáveis.

A produção de papel utiliza grandes quantidades de árvores, água e energia. A extração de madeira pode levar ao desmatamento e à perda de biodiversidade. Muitas tintas gráficas são feitas a partir de derivados de petróleo e produtos químicos que podem ser prejudiciais ao meio ambiente.

A fabricação e o uso de tintas, solventes e outros produtos químicos na impressão podem liberar compostos orgânicos voláteis (VOCs) e outros poluentes no ar, afetando a qualidade do ar.

O processo de impressão pode gerar águas residuais contendo tinta, produtos químicos e metais pesados, que, se não tratados adequadamente, podem poluir corpos d'água.

O processo de produção gráfica gera resíduos sólidos como papel descartado, embalagens, cartuchos de tinta vazios e sobras de materiais gráficos. O descarte inadequado de produtos químicos usados na impressão pode resultar em contaminação do solo e da água.

A operação de máquinas de impressão e outros equipamentos gráficos consome energia elétrica, contribuindo para a pegada de carbono da empresa. A produção e o transporte de materiais gráficos frequentemente dependem de combustíveis fósseis, resultando em emissões de CO<sub>2</sub>.

Fortemente relevante são os impactos na vida humana, quando os trabalhadores da indústria gráfica podem estar expostos a produtos químicos perigosos, o que pode afetar sua saúde. A emissão de poluentes atmosféricos pode afetar a saúde das comunidades próximas às instalações de produção gráfica.

## MITIGAÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

Para mitigar esses impactos ambientais, as empresas podem adotar algumas práticas sustentáveis, entre elas estão:

- a) utilizar papel reciclado e certificações como FSC (Forest Stewardship Council) para garantir a origem sustentável dos materiais.
- b) Optar por tintas à base de água ou vegetais, que têm menor impacto ambiental, e reduzir o uso de solventes voláteis.
- c) Investir em equipamentos de impressão energeticamente eficientes e utilizar fontes de energia renovável, como a energia solar.
- d) Implementar programas de reciclagem para papel, cartuchos de tinta e outros resíduos sólidos, além de tratar adequadamente as águas residuais.
- e) Utilizar tecnologias de impressão que minimizem a emissão de VOCs e outros poluentes, além de adotar práticas de transporte sustentável.
- f) Treinar funcionários sobre práticas sustentáveis e promover uma cultura de responsabilidade ambiental na empresa.

Adotar essas práticas não só reduz o impacto ambiental da produção gráfica, mas também pode resultar em economia de custos e fortalecer a reputação da empresa como uma organização ambientalmente responsável.

## 16. Declaração de viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

## **17. Responsáveis**

**SAMUELCOSTA DA SILVA**

SUPERVISOR

## **Anexos**